

1. De aanmelding als student/cursist vindt plaats door middel van invulling en persoonlijke ondertekening van een door de Academie voor Spirituele Integratie, hierna te noemen ASPI, opgestelde inschrijfformulier, dan wel via het inschrijfformulier op de website. Om diverse redenen kan slechts een beperkt aantal mensen aan een opleidingsjaar deelnemen, daarom zal de ASPI een selectieprocedure toepassen die niet weerlegbaar is.
2. Tot definitieve deelname aan het eerste jaar van de opleiding wordt door de directie besloten nadat er, als onderdeel van de toelatingsprocedure, een invulling en ondertekening van een medisch gericht vragenformulier, een auralezing en een kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden. Definitieve toelating wordt bevestigd door medeondertekening van het (dit) papieren inschrijfformulier door- of in opdracht de directie van de ASPI.
3. Het tijdens het kennismakingsgesprek of op andere momenten in de opleiding verstrekken van onjuiste informatie door de (aspirant)student m.b.t. hem-/haarzelf of zijn/haar omstandigheden en/of niet respecteren van elkaars privacy en het copyright van de lesstof kan leiden tot directe uitsluiting van de opleiding zonder restitutie van de toelatings- en/of studiekosten, zulks ter beoordeling van de directie. Dit geldt ook voor alle andere ASPI activiteiten en lessen.
4. Het niet voldoen aan het in punt 4 bepaalde geeft de ASPI het recht om eventuele (financiële) schade te verhalen op betrokkene(n).
5. Door toelating van de student in enig studiejaar verplicht de ASPI zich tot het verzorgen van de opleiding zoals geannonceerd in de desbetreffende informatieverstrekking (Bijvoorbeeld PowerPointpresentatie, inschrijfformulier, (deze) algemene voorwaarden, uitgezonderd de ASPI-website).
6. De inhoud van de opleiding wordt door de ASPI vastgesteld en sluit aan op maatschappelijke ontwikkelingen in het vak en richtlijnen van de beroepsorganisatie. De student is verplicht zich aan deze inhoud te conformeren, de aanwijzingen van de docent(en) tijdens de les te volgen en die van de en directie ook daarbuiten op te volgen en de aangegeven (behandel)procedures te volgen.
7. Lesrooster en indeling van het opleidingsprogramma kunnen om door directie moverende redenen worden gewijzigd, tevens kunnen conform punt 6 (tussentijds) wijzigingen aangebracht worden in opzet en inhoud van de lessen. Dit zal niet leiden tot een verlaging van het algemene les-niveau.
8. Verkopen, kopiëren, fotograferen en maken van geluidsopnamen zijn niet toegestaan, ook niet om ASPI of OrigoCB-lesmateriaal te gebruiken voor het geven van eigen cursussen of het af te staan aan derden. Het auteurs- en eigendomsrecht van al het lesmateriaal, te noemen het intellectueel eigendom, blijft te allen tijde bij de ASPI dan wel OrigoCB dan wel (auteur en ASPI-eigenaar) C.G. (Karin) Groot.
9. Over overgang naar een volgend studiejaar beslist, na toetsing, de directie. Deze is gerechtigd de overgang te weigeren met vermelding van motivatie daartoe. Deze directiebeslissing is bindend. Voor het niet behalen van het door de student beoogde resultaat is de ASPI niet aansprakelijk.
10. Aanmelding via het/een inschrijfformulier op de ASPI voor een activiteit, studiejaar of les(sen) is tevens een akkoordverklaring voor deze Algemene Voorwaarden en een definitieve verplichting tot betaling, ook wanneer men van aanwezigheid afziet.
11. De kosten voor de vierjarige opleiding dient per studiejaar te worden betaald. Door toelating als student aan de ASPI verplicht de student zich voor aanvang van de opleiding tot betaling van de volledige studiekosten betreffende het studiejaar aan de ASPI waarvoor de student zich inschreef.
 - a. Betaling van de volledige kosten voor dat studiejaar, dient uiterlijk 14 dagen voor de eerste les van het betreffende studiejaar te zijn bijgeschreven op de ING-bankrekening NL82INGB0006402290 ten name de Academie voor Spirituele Integratie te Westervoort. Door ondertekening van het inschrijfformulier gaat de deelnemer akkoord met deze algemene voorwaarden en de financiële verplichtingen behorend bij dat studiejaar.
 - b. Indien de ASPI is genooddakt om een cursus, workshop of opleiding(sjaar) te annuleren, zal restitutie van het eventuele betaalde cursus- of collegegeld plaatsvinden binnen 21 werkdagen na de berichtgeving aan ingeschrevene.
 - c. Een cursus of opleiding kan niet doorgaan wanneer er onvoldoende aanmeldingen zijn, in de regel respectievelijk acht of tien, zulks telkens opnieuw te beoordelen (mede) door de (boekhouder van de) directie van de ASPI. Betaalde kosten voor de toelatingsprocedure kunnen niet worden teruggevorderd, ook niet wanneer een opleidingsjaar niet start wegens te weinig inschrijvingen of om andere door de directie moverende redenen.
12. Annulering van de aanmelding of tussentijdse beëindiging van een workshop, cursus, module of opleiding door de student/ cursist geschiedt slechts per brief of per e-mail en leidt nimmer tot restitutie van het deelnamebedrag en/of collegegeld.
13. a. Na inschrijving geldt een termijn van 14 aaneengesloten dagen bedenktijd, geldend vanaf de datum van ondertekening van het inschrijfformulier of datum inzending van het digitale inschrijfformulier via ASPI-website. De annulering dient per brief of per e-mail aan de ASPI te worden gemeld.
 - b. De inschrijvingstermijn voor een opleidingsjaar sluit 14 dagen voor de aanvang van de eerste les.
 - c. Bij schriftelijke annulering van studiejaar 1,2,3 of 4 door de deelnemer tot 14 dagen voor de eerste lesdag volgens het lesrooster worden administratiekosten à € 125,00 in rekening gebracht. Bij annulering van de aanmelding door de deelnemer van 14 tot vijf dagen voor de eerste lesdag volgens het lesrooster wordt €175,- in rekening gebracht. Bij annulering door de deelnemer vanaf vijf dagen voor de eerstgeplande lesdag is het volledige bedrag van de kosten voor het studiejaar waarvoor men zich inschreef verschuldigd. Voor annulering van meditatie/mindfulness cursussen, losse lesdagen en workshops geldt 75% van het deelnamebedrag. Een scriptie of portfolio en het beoordelen daarvan dient tijdens studiejaar vier plaats te hebben. Voor uitstel van de studie ongeacht welk studiejaar geldt dat een actueel HBO kostentarieff in rekening gebracht.
14. De ASPI is niet aansprakelijk voor de kosten verbonden aan het door de student/ cursist voortijdig beëindigen van een cursus, workshop, module of opleiding en/of het niet bijwonen van lessen, ongeacht de reden daarvan. Zie hiertoe eveneens artikel 13.
15. De uiterste dag van betaling is tevens de fatale termijn dat betekent dat vanaf deze dag van verzuim naast de gehele verschuldigde studiekosten tevens de wettelijke rente over het openstaande bedrag, administratiekosten evenals gerechtelijke- en buitengerechtelijke incassokosten en de daarover verschuldigde BTW voor rekening komt van de student/ cursist/ deelnemer aan de ASPI dan wel direct aan het gerechtsdeurwaarderskantoor dienen te worden voldaan.
16. Gedurende de hele opleiding geldt de regulier norm, de 80/20 % aan/afwezigheidsregeling, wat inhoudt dat maximaal drie lesdagdelen mogen gemist worden om nog in aanmerking te komen voor deelname aan finale eindexamen van het betreffende studiejaar. Lessen inhalen kan tegen vergoeding.
17. Er kan niet worden onderhandeld over de tarieven van de ASPI.
18. Studenten/ cursisten zijn verplicht om (per ongeluk) toegebrachte (materiële) schade aan de ASPI of leslocatie terstond te melden bij de directie.
19. De ASPI is niet aansprakelijk voor schade aan- of verlies van eigendommen van studenten, docenten, trainers, bezoekers of overige derden.
20. Iedere student/ deelnemer is en blijft zelf verantwoordelijk voor eigen goederen, veiligheid, geestelijke en lichamelijke welzijn, de ASPI kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor welke schade dan ook welke mogelijkerwijze ontstaan zou zijn door of vanwege het volgen van lessen. De student/ deelnemer wordt geacht zelf zichzelf verzekerd (zorgverzekering) te hebben. Voorts stimuleert de ASPI docent/ leiding de student/ deelnemer tot het zoeken van hulp in de reguliere sector.
21. De ASPI behoudt zich te alle tijden het recht voor om in gevallen van overmacht, zoals ziekte, overlijden, stakingen, e.d. de aanvangstijd of datum van de activiteiten te wijzigen en/of voor deskundige vervanging te zorgen en/of de lessen tijdelijk op te schorten.
22. a. In verband met de Wet op Persoonsregistratie worden gegevens van studenten vertrouwelijk behandeld en mogen deze niet zonder toestemming van desbetreffende student aan derden ter inzage worden gegeven. Iedere student heeft recht op inzage van zijn persoonlijke dossier.
 - b. Alle informatie die door studenten wordt verstrekt is vertrouwelijk voor de ASPI, te weten haar medewerkers en direct betrokken docenten.
 - c. De (assistent)docenten van het 1e studiejaar hebben eenmalig in het begin van het studiejaar recht op inzage in het studentdossier van hen aan wie zij les gaan geven.
23. Door (digitale) ondertekening van een ASPI-inschrijfformulier wordt de student verondersteld geheel kennis te hebben genomen van deze Algemene Voorwaarden en hiermee akkoord te zijn. Voor gevallen waarbij in deze Algemene Voorwaarden niet is voorzien, beslist de directie.